



# Scuola Secondaria Statale di I grado Gen. E. Baldassarre



Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

**Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022** – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

CUP: **G74C22000560001**

CNP: **10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-123 Estate a scuola**

Trani, (fa fede la data del protocollo)

**Al DSGA**

**Grazia Maria Cassanelli**

**Sede**

## Oggetto: Conferimento Incarico DSGA

Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

CNP: **10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-123 Estate a scuola**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'avviso MIUR 33956 del 18/05/2022- Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.;
- VISTA la nota Prot. n. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022, con la quale il MIUR ha autorizzato il progetto presentato da questo Istituto nell'ambito del PON in oggetto specificato, articolato in 7 distinti moduli comunicandone altresì il dispositivo finanziamento per il complessivo importo di € **34.324,80**;
- VISTO Il DI n.129/2018 rubricato “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO che la dott.ssa **CASSANELLI Grazia Maria** svolge attività lavorativa presso questo Istituto con il profilo di DSGA con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- VISTA la necessità di attività amministrative e contabili per la gestione del progetto;
- VISTA la tabella 6 “misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo”, allegata al CCNL 29.11.2007;

**Scuola Secondaria Statale di I Grado “Gen. E. Baldassarre”**

Piazza Dante n. 26 – 76125 TRANI (BT) – tel. 0883.582627

Codice meccanografico: BAMM209001 – Cod. Fisc.: 83002390728

e-mail: bamm209001@istruzione.it - PEC: bamm209001@pec.istruzione.it

www.scuolabaldassarre.edu.it

## CONFERISCE

al DSGA dott.ssa **CASSANELLI Grazia Maria** nata a Canosa di Puglia (BT), il 11/8/1987, C.F. CSSGZM87M51B619H, (d'ora innanzi "DSGA"), l'incarico di coadiuvare le attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione del **POC - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza (CUP: G74C22000560001 - CNP: 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-123 Estate a scuola)** fino a **n. 140 ore** da svolgersi oltre l'orario di servizio.

A tale scopo si conviene quanto segue:

### **Art. 1 – Premesse**

Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.

### **Art. 2 – Oggetto dell'incarico**

Il DSGA, al di fuori dell'orario di servizio, dovrà svolgere le attività necessarie alla corretta gestione amministrativa e contabile del progetto. A titolo esemplificativo ma non esaustivo: di Coordinamento Amministrativo (gestione organizzativa, gestione finanziaria e contabile, pagamento dei fornitori, pagamento del personale interno ed esterno, adempimenti fiscali e previdenziali, certificazione e rendicontazione)

### **Art. 3 – Determinazione dei compensi**

La determinazione dei compensi sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta, nella misura stabilita dalla Tabella 6 allegata al CCNL 29.11.2007, ossia **€ 18,50/h** al lordo dipendente.

### **Art. 4 – Pagamento**

Si procederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del M.I.U.R.

### **Art. 5 - Risoluzione del rapporto e/o recesso**

Il Dirigente ha il diritto di revocare il presente incarico, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti artt. 1 e 2. Il DSGA non ha diritto al recesso anticipato dal presente incarico, fatte salve gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In tal caso allo stesso verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

### **Art. 6 - Sospensione delle attività**

In caso di urgenza e necessità, debitamente motivata, è consentita al Dirigente la sospensione delle attività.

### **Art. 7 - Tutela della riservatezza e trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento (Ue) 2016/679 (c.d. "GDPR"), i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto. L'Assistente Amministrativo, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza il Dirigente al trattamento di dati personali allegati di cui al D. Lgs.N.196/2003. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

### **Art. 8 – Incompatibilità**

Il DSGA, posta a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci, dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati – prot.n.

AOODGEFID/2224 del 28.01.2016 e dalle Linee Guida dell'Autorità di Gestione – prot. N. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 emanate dall'Autorità di Gestione del MIUR.

**Art. 9 – Controversie**

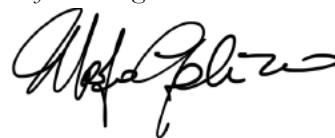
Per quanto non espressamente previsto dal presente incarico si rimanda alle disposizioni del Codice Civile attualmente in vigore.

Per eventuali controversie, il Foro competente è quello di Trani.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Marco GALIANO

*(documento firmato digitalmente ai sensi del CAD)*



Per accettazione dell'incarico

DSGA Grazia Maria Cassanelli

*(documento firmato digitalmente ai sensi del  
CAD)*